

**CODICE ETICO**  
**DI**  
**ALITALIA - SOCIETÀ AEREA ITALIANA S.P.A. (1)**  
**IN AMMINISTRAZIONE STRAORDINARIA**

**FINALITÀ DEL CODICE ETICO**

- Il Codice Etico regola il complesso di diritti, doveri e responsabilità che Alitalia assume espressamente nei confronti degli stakeholder con i quali si trova quotidianamente ad interagire nell'ambito dello svolgimento della propria attività.
- L'insieme dei principi etici e dei valori espressi nel Codice dovrà ispirare l'attività di tutti coloro che operano in Alitalia, tenendo conto dell'importanza dei ruoli, della complessità delle funzioni e delle responsabilità loro affidate per il perseguimento degli scopi della Società (i "Destinatari").

**PRINCIPI GENERALI**

**CONFORMITÀ**

Alitalia, nello svolgimento delle proprie attività, promuove l'attuazione e il rispetto delle proprie norme e procedure interne, nonché dei principi del Codice, al fine di prevenire ogni non conformità alle leggi applicabili.

**PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Alitalia assicura la riservatezza delle informazioni e dei dati personali oggetto di trattamento e la protezione delle informazioni acquisite in relazione all'attività lavorativa prestata. Le informazioni ottenute non saranno utilizzate per interessi propri o secondo modalità contrarie alla legge.

**CORRETTEZZA E ONESTÀ**

I rapporti con gli stakeholder di Alitalia sono improntati a criteri di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto. I Destinatari svolgono la propria attività nell'interesse della Società e non dovranno dunque essere sottoposti ad alcun tipo di pressione.

**CURA E SODDISFAZIONE DEL CLIENTE**

Tutte le attività e comportamenti aziendali sono orientati alla massima attenzione nei confronti dei clienti, avendo come obiettivo il raggiungimento di standard qualitativi ottimali nell'ottica della loro migliore soddisfazione, e ciò anche in relazione ai processi post vendita.

**RESPONSABILITÀ VERSO LA COLLETTIVITÀ**

Alitalia opera tenendo conto delle esigenze della comunità nel cui ambito svolge la propria attività e contribuisce al suo sviluppo economico, ambientale, sociale, culturale e civile.

---

<sup>1</sup> Per Alitalia si intendono Alitalia - Società Aerea Italiana S.p.A. in a.s. e le società controllate, quali Alitalia CityLiner S.p.A. in a.s., e le c.d. "Irish Companies" (Challey Ltd e le sue controllate tuttora attive).

## **VALORIZZAZIONE E INTEGRITÀ DELLA PERSONA**

Alitalia tutela e promuove il valore delle risorse umane, anche contribuendo ad accrescere il patrimonio delle competenze possedute da ciascun dipendente e favorendo il “Lavorare in squadra”. Alitalia si impegna a promuovere il rispetto dell’integrità fisica, morale e culturale della persona, garantendo la dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri. Alitalia proibisce ogni e qualsiasi forma di molestia - psicologica, fisica e morale - nei confronti di dirigenti, dipendenti, collaboratori esterni, fornitori, clienti o visitatori.

## **TRASPARENZA**

Alitalia si impegna ad informare, secondo le previsioni di legge, in modo chiaro e trasparente sulla propria situazione e sul proprio andamento economico e gestionale, senza favorire alcun gruppo d’interesse o singolo individuo.

## **TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE**

I dirigenti e i dipendenti di Alitalia sono responsabili della protezione delle risorse aziendali loro affidate e hanno il dovere di informare tempestivamente i propri diretti responsabili di eventi potenzialmente dannosi per la Società.

## **CORRETTEZZA IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSI**

I Destinatari del Codice Etico sono tenuti ad evitare ogni situazione e ad astenersi da ogni attività che possa contrapporre un interesse personale a quelli della Società o che possa interferire e intralciare la capacità di assumere, in modo imparziale e obiettivo, decisioni nell’interesse della Società medesima. Pertanto, tali soggetti devono evitare ogni strumentalizzazione della propria posizione e, in particolare, devono escludere qualsiasi possibilità di sovrapposizione o incrocio di attività economiche nelle quali sussiste o può sussistere un interesse personale e/o familiare con le mansioni ricoperte e/o assegnate dalla Società nell’ambito delle relazioni con essa esistenti.

## **PARTI SPECIALI**

### **RAPPORTI INFRAGRUPPO**

Alitalia assicura la trasparenza e la correttezza, sia sostanziale sia procedurale, delle operazioni infragruppo.

### **RAPPORTI CON I DIRIGENTI, DIPENDENTI E GESTIONE DEL PERSONALE**

Il rispetto della persona e del suo sviluppo professionale è considerato un valore preminente per Alitalia, unitamente al complesso delle capacità relazionali, intellettive, organizzative e tecniche di ogni dirigente e dipendente.

Alitalia pone in essere un sistema integrato di gestione e sviluppo delle risorse umane, che permette di offrire a tutto il personale, a parità di condizioni, le medesime opportunità di miglioramento e di crescita professionale. Il presupposto essenziale per l’attribuzione di incarichi di responsabilità all’interno dell’organizzazione aziendale e per una crescita progressiva della carriera è la valutazione delle competenze espresse e dei risultati ottenuti, nonché del potenziale di competenze possedute in stretta e coerente correlazione con le esigenze attuali e future della Società. Chi ritenga di essere stato discriminato, per qualsivoglia motivo, può segnalare l’accaduto al Comitato Whistleblowing o all’Organismo di Vigilanza. È proibito qualsiasi atto di ritorsione, a motivo di segnalazioni effettuate, nei confronti del dirigente e del dipendente.

## **SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE**

Alitalia, nell'ambito delle proprie attività, è impegnata a diffondere e consolidare la cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e utilizzando tutte le risorse necessarie per garantire la sicurezza e la salute dei dipendenti, dei collaboratori esterni e delle collettività in cui opera.

Il personale di Alitalia, nell'ambito delle proprie mansioni, deve partecipare alla prevenzione dei rischi, alla salvaguardia dell'ambiente, alla tutela della salute e della sicurezza nei confronti di sé stessi, dei colleghi e dei terzi.

## **RAPPORTI CON FORNITORI, PARTNER E CONTROPARTI**

Alitalia impronta la propria condotta nei rapporti con i fornitori, con i partner e con le controparti a principi di trasparenza, eguaglianza e lealtà.

Intrattiene inoltre rapporti esclusivamente con soggetti dotati dei necessari requisiti etici e di onorabilità.

Ogni Destinatario è tenuto, ad esempio, ad adottare i seguenti comportamenti:

- osservare e rispettare, nei rapporti di fornitura e di partnership, le disposizioni di legge applicabili e le condizioni contrattualmente previste;
- osservare scrupolosamente le procedure interne relative alla selezione e alla gestione dei rapporti con i fornitori, con i partner e con le controparti;
- ottenere la collaborazione dei fornitori nell'assicurare il soddisfacimento delle esigenze dei clienti in termini di qualità, costo e tempi di consegna dei beni o di prestazione dei servizi.

## **SCELTA DEI FORNITORI, PARTNER E CONTROPARTI**

I processi di selezione e scelta di fornitori, partner e controparti sono improntati alla ricerca della massimizzazione dei vantaggi per Alitalia e alla tutela dell'immagine della stessa. A tal fine, il management, ogni dirigente e dipendente della Società, responsabile delle funzioni aziendali che partecipano a detti processi, è tenuto ad adottare i comportamenti indicati di seguito:

- riconoscere alle controparti, in possesso dei requisiti necessari, pari opportunità di partecipazione alla selezione;
- assicurare la partecipazione all'eventuale gara di un numero sufficiente di fornitori, secondo quanto definito nelle relative procedure aziendali;
- verificare, anche attraverso idonea documentazione, che i fornitori e/o i partner dispongano di mezzi, anche finanziari, strutture organizzative, capacità tecniche ed esperienza, sistemi di qualità e risorse adeguate alle esigenze aziendali e all'immagine della Società.

## **SCELTA DI FORNITORI, CONTROPARTI E PARTNER "ETICI"**

Alitalia si assicura di entrare in rapporti di business esclusivamente con soggetti di elevato standing, in termini di valori etici e di onorabilità. Per tale ragione si avvale esclusivamente di fornitori, controparti e partner che soddisfano i requisiti di due diligence sull'integrità, quali:

- aver adottato un sistema di prevenzione dalla commissione dei reati (es. Anti bribery);
- aver adottato un codice etico o un codice di condotta;
- non far parte delle cd "liste di riferimento";
- assenza, nella compagine societaria o nei vertici aziendali, di condanne penali a carico.

## **INTEGRITÀ E INDIPENDENZA NEI RAPPORTI CON FORNITORI, CONTROPARTI E PARTNER**

Le relazioni con fornitori, controparti e partner sono regolate da comportamenti etici generali. In particolare, nella gestione dei rapporti con tali soggetti, precisamente al fine di garantire integrità e indipendenza, occorre evitare di indurli alla stipula di un contratto/accordo a condizioni a loro sfavorevoli, nella prospettiva della conclusione di un successivo contratto/accordo più vantaggioso.

## **DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO PRESSO FORNITORI, CONTROPARTI E PARTNER**

Alitalia cura la diffusione del Codice presso i propri fornitori, controparti e partner, sensibilizzandoli al rispetto dei principi ivi contenuti e a non porre in essere alcun comportamento che possa indurre i Destinatari alla violazione degli stessi.

## **DONI E ALTRE UTILITÀ RICEVUTE DAI FORNITORI, DALLE CONTROPARTI E DAI PARTNER OVVERO OFFERTI LORO**

I Destinatari devono evitare di ricevere direttamente o indirettamente (tramite membri del proprio nucleo familiare, amici, conoscenti):

- denaro o altra utilità o beneficio da parte di chiunque, diverso da Alitalia, per l'esecuzione di un atto del proprio ufficio o contrario ai doveri d'ufficio;
- regali, omaggi, ospitalità, o altri vantaggi, salvo che il valore degli stessi non ecceda i limiti ascrivibili a normali relazioni di cortesia e di modesto valore, usuali in relazione alla ricorrenza.

I Destinatari non dovranno accettare omaggi, o altra forma di beneficio, che non siano in linea con quanto sopra indicato. In ogni caso, essi sono tenuti ad informarne il proprio responsabile o l'Organismo di Vigilanza. Analogamente ai Destinatari è fatto divieto di offrire, dare o promettere beni, denaro o altra utilità a chiunque al fine di ottenere un indebito vantaggio per la Società.

La Società non tollererà o giustificherà nessuna pratica discutibile o illegale per il fatto che essa è considerata "consuetudinaria" nella conduzione degli affari e nessuna prestazione dovrà essere imposta o accettata se la stessa può essere raggiunta solo compromettendo gli standard etici di Alitalia.

## **TUTELA DELLA PRIVACY**

Alitalia si uniforma alle prescrizioni in materia di riservatezza dei dati personali di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679 dell'Unione europea in materia di trattamento dei dati personali, adottato il 27 aprile 2016, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Europea il 4 maggio 2016 e alle norme del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 con cui sono state poste le disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del predetto Regolamento Europeo e successive modifiche e integrazioni, anche regolamentari.

Con particolare riguardo al trattamento dei dati personali dei lavoratori, Alitalia mette in atto specifiche cautele volte ad informare ciascun dirigente, dipendente o collaboratore esterno sulla natura dei dati personali oggetto di trattamento da parte della Società, sulle modalità di trattamento, sugli ambiti di comunicazione e, in generale, su ogni dato relativo alla sua persona.

## **RAPPORTI CON I CLIENTI**

Alitalia uniforma la propria condotta nei rapporti con i clienti a principi di trasparenza, affidabilità, responsabilità e qualità. Ogni Destinatario è tenuto, ad esempio, ad adottare i seguenti comportamenti:

- osservare scrupolosamente le disposizioni del Codice e le procedure interne relative alla gestione dei rapporti con i clienti;
- assicurarsi della qualità ed affidabilità dei servizi offerti;
- assicurarsi dello standing e dell'onorabilità dei clienti;

- fornire, con efficienza e cortesia, accurate ed esaurienti informazioni concernenti l'oggetto, il prezzo e le modalità di erogazione dei servizi, affinché i clienti possano assumere decisioni consapevoli;
- fornire comunicazioni pubblicitarie o di altro genere che siano veritiere e che rifuggano da qualsiasi pratica ingannevole.

Alitalia si impegna a garantire adeguati standard di qualità dei servizi offerti sulla base di livelli predefiniti e a ricorrere a moderne metodologie di verifica e misurazione del livello di soddisfazione della clientela per impostare interventi correttivi e migliorativi. Inoltre, si impegna a dare riscontro ai suggerimenti e ai reclami dei clienti e delle associazioni a loro tutela, avvalendosi di sistemi di comunicazione idonei e tempestivi.

## **RAPPORTI CON PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, AUTORITA' DI VIGILANZA E GIUDIZIARIE**

I rapporti di Alitalia con la Pubblica Amministrazione sono improntati alla massima trasparenza e correttezza. In particolare, Alitalia intrattiene, nel rispetto dei ruoli e delle funzioni attribuite in base alla legge, le necessarie relazioni con le Amministrazioni dello Stato, in Italia o in altri Paesi, improntandole ad uno spirito di massima collaborazione.

Le relazioni con funzionari delle istituzioni pubbliche sono limitate alle funzioni aziendali preposte e regolarmente autorizzate nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione della Società.

A tal fine, Alitalia si impegna a non offrire, direttamente o attraverso intermediari, somme di denaro o altri mezzi di pagamento a pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, al fine di influenzare la loro attività nell'espletamento dei propri doveri.

Tali prescrizioni non possono essere eluse ricorrendo a forme diverse di contribuzioni che, sotto veste di sponsorizzazioni, incarichi e consulenze, pubblicità ecc., abbiano le stesse illecite finalità sopra richiamate.

Atti di cortesia, come omaggi e forme di ospitalità, verso rappresentanti della Pubblica Amministrazione o pubblici ufficiali sono consentiti purché di modico valore e tali da poter essere considerati usuali in relazione alla ricorrenza. Tali atti di cortesia, comunque, devono mantenere una forma e una modalità tale da non compromettere l'integrità e la reputazione di Alitalia e non influenzare l'autonomia di giudizio del destinatario. Tale norma si applica anche in quei paesi dove offrire doni di elevato valore costituisce una consuetudine.

Alitalia agisce nel rispetto della legge e favorisce, nei limiti delle proprie competenze, la corretta amministrazione della giustizia.

Nello svolgimento della propria attività, Alitalia collabora con i rappresentanti dell'Autorità Giudiziaria, le Forze dell'Ordine e qualunque Pubblico Ufficiale che abbia poteri ispettivi, fornendo tutte le informazioni richieste da tali Autorità, in maniera completa, corretta, adeguata e tempestiva. Alitalia richiede ai Destinatari di prestare la massima disponibilità e collaborazione nei confronti di chiunque venga a svolgere ispezioni e controlli per conto delle Autorità di Vigilanza.

In previsione di un procedimento giudiziario, di un'indagine o di un'ispezione da parte della Pubblica Amministrazione, è vietato distruggere o alterare registrazioni, verbali, scritture contabili e qualsiasi tipo di documento.

Nei rapporti con le Istituzioni nazionali, comunitarie e internazionali, Alitalia si impegna a:

- instaurare, senza alcun tipo di discriminazione, canali stabili di comunicazione con tutti gli interlocutori istituzionali coinvolti durante la realizzazione delle proprie attività;

- rappresentare gli interessi e le posizioni proprie in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva;
- agire nel rispetto dei principi definiti dal Codice nello svolgimento delle proprie attività, non esercitando attraverso propri dirigenti, dipendenti o collaboratori esterni pressioni dirette o indirette nei confronti di responsabili o rappresentanti delle Istituzioni, al fine di ottenere favori o vantaggi.

## **RAPPORTI CON ALTRI INTERLOCUTORI**

### **RAPPORTI ECONOMICI CON PARTITI, ORGANIZZAZIONI SINDACALI E ASSOCIAZIONI**

Alitalia non eroga contributi di alcun genere, direttamente o indirettamente, a partiti politici, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, né a loro rappresentanti o candidati, sia in Italia che all'Estero, ad esclusione dei contributi dovuti in conformità a specifiche normative. Alitalia si astiene da qualsiasi pressione diretta o indiretta su esponenti politici o sindacali, attraverso i Destinatari, i quali, a loro volta, non possono svolgere attività politica durante l'orario di lavoro, o utilizzare beni o attrezzature della Società a tale scopo.

### **ORGANI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE VERSO L'ESTERNO**

Alitalia è impegnata a fornire ai media comunicazioni conformi e coerenti con le politiche e i programmi aziendali, veritiere, coerenti tra loro, trasparenti e non strumentali. A tal fine i rapporti con la stampa e con gli altri mezzi di comunicazione di massa sono di esclusiva pertinenza dei legali rappresentanti o di soggetti da questi delegati, anche nel rispetto della fondamentale esigenza di riservatezza che le informazioni di natura interna impongono.

## **WHISTLEBLOWING**

### **OBBLIGO DI SEGNALAZIONE**

A carico dei destinatari del Codice Etico, sussiste l'obbligo di segnalare le condotte illecite che in buona fede sulla base della ragionevole convinzione fondata su elementi di fatto si ritiene si siano verificate. Il whistleblower deve fornire tutti gli elementi affinché gli uffici competenti possano procedere alle dovute e appropriate verifiche e accertamenti a riscontro della fondatezza dei fatti oggetto di segnalazione.

### **COME SEGNALARE**

Le segnalazioni sono effettuate in forma scritta, anche con modalità informatiche, oppure in forma orale. Le segnalazioni interne in forma orale sono effettuate attraverso un sistema di messaggistica vocale (esclusivamente attraverso la piattaforma EQS Integrity Line) ovvero, su richiesta della persona segnalante (da inviarsi attraverso le modalità di seguito indicate), mediante un incontro diretto fissato entro un termine ragionevole. Le segnalazioni sono effettuate preferibilmente attraverso la piattaforma EQS Integrity Line appositamente predisposta e accessibile all'indirizzo: <https://alitalia.integrityline.com>

Tale piattaforma, che non fa parte né del sito web, né della intranet di Alitalia in A.S., è gestita da EQS Group S.r.l., fornitore di servizi specializzato che agisce in qualità di responsabile del trattamento ex art. 28 del GDPR, e conserva le informazioni in modo completamente criptato garantendo che l'accesso agli stessi sia consentito solo ai soggetti espressamente incaricati dalla Società. Attraverso la piattaforma è possibile l'invio di segnalazioni, anche in forma anonima, garantendo in ogni caso una interlocuzione con i soggetti incaricati da Alitalia in A.S. della gestione delle segnalazioni.

Alternativamente le Segnalazioni potranno essere inviate tramite raccomandata A/R indirizzata a:

Comitato Whistleblowing od Organismo di Vigilanza (in alternativa al primo, per le sole Segnalazioni aventi a oggetto la supposta violazione del D.Lgs. 231/01) c/o Alitalia SAI S.p.A. in amministrazione straordinaria, Piazza Almerico da Schio 3, Pal. Bravo - 00054 Fiumicino (RM).

Al di fuori della Piattaforma, che prevede un iter di compilazione guidato, la Segnalazione può essere inviata in qualsiasi forma, tuttavia, per agevolare la compilazione è disponibile un fac-simile di “Modulo Segnalazione”, allegato alla Policy Whistleblowing.

Con riferimento alla modalità scritta analogica a mezzo posta, le Linee Guida dell’Autorità Nazionale Anticorruzione suggeriscono che la segnalazione sia inserita in due buste chiuse, includendo, nella prima, i dati identificativi del segnalante, unitamente a un documento di identità; nella seconda, l’oggetto della segnalazione; entrambe le buste dovranno poi essere inserite in una terza busta riportando, all’esterno, la dicitura “riservata al gestore della segnalazione”.

## **TUTELA PER I SEGNALATORI**

La Società tutela coloro i quali segnalano gli illeciti di cui siano venuti a conoscenza e in particolare garantisce la riservatezza del segnalante dalla ricezione e in ogni contatto successivo alla segnalazione. Alitalia è cosciente del fatto che per mantenere una cultura di integrità è necessario proteggere i soggetti che segnalano, in buona fede, cattive condotte effettive o presunte. Pertanto, Alitalia vieta severamente gli atti di ritorsione nei confronti di individui, in seguito a segnalazioni in buona fede di possibili violazioni.

## **COMUNICAZIONE E FORMAZIONE ED EFFICACIA DEL CODICE ETICO**

### **COMUNICAZIONE**

Il Codice Etico è portato a conoscenza degli stakeholder della Società mediante apposita attività di comunicazione. Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice a tutti i dirigenti, dipendenti e collaboratori esterni della Società, l’Organismo di Vigilanza promuove, in accordo con le strutture organizzative interne, piani di formazione volti a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche.

### **EFFICACIA**

L’osservanza delle regole di condotta contenute nel Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali previste per i dipendenti della Società, ai sensi dell’articolo 2104 del codice civile, per i dirigenti, e per i collaboratori esterni della stessa. La violazione del Codice costituisce inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro e/o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro. Alitalia s’impegna a prevedere e irrogare, con imparzialità e uniformità, sanzioni proporzionate alle violazioni commesse e conformi alle vigenti disposizioni in materia di regolamentazione del rapporto di lavoro. I relativi provvedimenti e sanzioni saranno rispettivamente adottati e irrogate nel pieno rispetto dell’art. 7, della legge 300 del 20 maggio 1970 e di ogni altra normativa applicabile e di quanto stabilito dalla contrattazione collettiva.

Fiumicino, 20 gennaio 2025

\*\*\*\*\*